

Cronograma de Atividades

Processo Seletivo Simplificado – Edital 07/2016

CRONOGRAMA	
ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	04/01/17
Período de Inscrições, Entrega de Títulos e de <i>Curriculum Vitae</i>	05 e 06/01/17
Análise dos Currículos pelo UNIDADE	09 e 10/01/17
Período de Realização de Entrevista	12 e 13/01/17
Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	18/01/17
RH Envia o Telegrama ao aprovado, elaboração do Contrato, CTPS, Cadastramento UFRGS, RUBI e SIAF	19, 20 e 23/01/17
Realização de Exames Médicos	23/01 a 27/01/17
Assinatura de Contrato, cadastramento de Biometria e Programa Integração	01/02/17

Fundação de Apoio da UFRGS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2016

INSCRIÇÕES E ENTREGA DE TÍTULOS: Farmácia Popular do Brasil/Farmácia Escola da UFRGS-FAURGS

Av. Ramiro Barcelos, 2500, Bairro Santana, Porto Alegre/RS.

DIAS: 05 e 06/01/2017

HORA: 9h às 11h.

Obs: Somente serão chamados para a entrevista os candidatos que atingirem a pontuação mínima (3,5 pontos) na avaliação de currículo e prova de títulos.

ENTREVISTAS: Farmácia Popular do Brasil/Farmácia Escola da UFRGS-FAURGS

Av. Ramiro Barcelos, 2500, Bairro Santana, Porto Alegre/RS.

DIAS: 12 e 13/01/2017

HORA: 9h às 11h.

Informações: 3308.5726

1. DADOS DOS CARGOS			
Cargo	Nº Vagas	Carga horária	Remuneração
1. Técnico em Farmácia	01	40h	R\$ 1.500,40

2. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS		
Cargo	Formação	Experiência e competências técnicas
1. Técnico em farmácia	Curso técnico em farmácia (Concluído)	Atividades em farmácia/drogaria ou áreas afins contemplando as atribuições solicitadas para o cargo.

3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
<ol style="list-style-type: none">Auxiliar na organização e funcionamento da farmácia (organizar material de escritório e outros necessários para o funcionamento da farmácia).Realizar atividades administrativas relacionadas à compra e ao controle de estoque de medicamentos e produtos.Organizar e realizar solicitações para o almoxarifado da Farmácia Escola e da Faculdade de Farmácia.Auxiliar na pré-venda de medicamentos de acordo com as prescrições.Auxiliar na separação de medicamentos conforme prescrição.Auxiliar na conferência de medicamentos.Abastecer prateleiras com medicamentos provenientes do estoque.Auxiliar nas atividades de recepção, organização e conferência de medicamentos.Dar apoio às rotinas de boas práticas farmacêuticas para farmácia/drogaria.

4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO	
1. Curriculum Vitae 1.1 Experiência em atendimento ao público - máximo 1 ponto 1.2 Experiência profissional em farmácia/drogaria – máximo 2 pontos 1.3 Experiência como estagiário/bolsista em farmácia/drogaria - máximo 1 ponto	40% (4 pontos)
2. Prova de Títulos 2.1 Cursos e eventos diretamente relacionados com a área de atuação – máximo 2,0 pontos 2.2 Cursos de informática (Excel, Word) (em andamento ou concluído) – máximo 1 ponto	30% (3 pontos)
3. Entrevista 3.1 Habilidades de Comunicação – máximo 1 ponto 3.2 Conhecimentos sobre atividades em farmácia /drogaria – máx. 2 pontos	30% (3 pontos)

* O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano.

* É vedada a contratação de candidato aprovado que tenha exercido atividade sob contrato formal com a FAURGS, desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias.

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 07/2016



Dados do Candidato	
Nome Completo:	
CPF:	Identidade:
*C.E.I.:	Data Nascimento:
E-mail:	

* (CEI - Cadastro Específico do INSS ou PIS ou PASEP)

Telefones		
Resid.:	Cel.:	*Fax:

* (Opcional)

Endereço Residencial		
Rua/Av.:		
Número:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP.:

Cargo Pretendido
() Cargo 01 - Técnico em Farmácia

ANEXO II
DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO XX/201X

- a) Exame médico admissional do trabalho; (Encaminhamento será feito pela FAURGS);
- b) Carteira de Trabalho – CTPS e cópia da página de identificação com foto e da página de dados cadastrais;
- c) Uma (1) foto 3 x 4 recente;
- d) Cópia do comprovante de cadastramento no PIS ou PASEP; (Obter na Caixa Econômica Federal)
- e) Cópia da Certidão de Nascimento de filhos e cópia do CPF dos filhos;
- f) Cópia da Carteira de Vacinação (de filhos até 6 anos) ou Atestado de Frequência Escolar (de filhos de 7 a 14 anos);
- g) Cópia da Certidão de Casamento ou declaração de união estável;
- h) Cópia do Certificado de Reservista;
- i) Cópia do Título de Eleitor;
- j) Cópias de comprovantes das três (3) últimas eleições;
- k) Cópia da Carteira de Identidade;
- l) Cópia de CIC ou CPF;
- m) Cópia do comprovante de endereço (inclusive com CEP);
- n) Cópia de Diplomas de Escolaridade;
- o) Cópia dos dados bancários; (Banco, Agência e Conta Corrente)
- p) Cópia do Comprovante de pagamento de contribuição sindical, se houver;
- q) Informação manuscrita da data de nascimento dos pais, cônjuge ou companheiro(a)

Observação: O CPF poderá ser obtido nas agências dos correios e no Banco do Brasil